

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 33 комбинированного вида  
Невского района  
Протокол от 31.08.2022 № 1**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий ГБДОУ №33 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
С.В. Гильмутдинова  
Приказ от 31.08.2022 № 67/1**



**Дорожная карта по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ  
детский сад № 33 комбинированного вида Невского района**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<b>Подготовка программы наставничества:</b> <b>Информирование педагогического коллектива</b> о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях: - Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях. - Письмо Минпросвещения от 21.12.21 № АЗ-1128/08 -Распоряжение Минпросвещения России от 31.12.2019 года №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями на 20 августа 2021 года) - Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 года №623-р «Об утверждении	Август 2022	Заведующий; Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель	Приняты локальные нормативные акты по системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад №33 комбинированного вида Невского района г. Санкт-Петербурга

		<p>Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга.</p> <p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</li> <li>- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,</li> <li>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>– приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированной программы наставничества – при наличии в организации наставляемых.</li> </ul>	<p>Август 2022</p> <p>Далее:</p> <p>Ежегодно,</p> <p>Август</p>		
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Август 2022</p> <p>Далее:</p> <p>Ежегодно,</p> <p>Август (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель</p>	<p>Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>

3	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Август 2022 Далее: Ежегодно, Август (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
4	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.</p>	<p>Август 2022 Далее: Ежегодно, Август (дополнительно по запросу)</p> <p>Ежегодно, сентябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель</p>	<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения. Создан банк методических материалов для проведения занятий и индивидуальных консультаций наставников.</p>
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска</p>	<p>Ежегодно, август - сентябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества. Сформирована система психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</p>

		наставника/наставников.			
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование базы успешных практик (кейсов);</li> <li>- формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</li> <li>- определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества</li> </ul>	В течение года по завершению реализации программ.	Заведующий; Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель	Сформирован мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО. Разработана система поощрительных мер по результатам наставничества.
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)