



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 33
комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 31.08. 2016 года

с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 33
комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 15.09. 2016 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 33
комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 90 от 16.09.2016 года



/С.В. Гильмутдинова/
(печать, подпись) Ф.И.О.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 33 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 п.2, ст.57, 61, 62);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 1413-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод воспитанников групп компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года и в соответствии с заключением Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Невского района Санкт-Петербурга.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5. На период летней оздоровительной компании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в дошкольном учреждении перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной и устной формах.

2.6. Перевод воспитанников групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности на период летней оздоровительной компании осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.7. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ № 33.

3. Порядок и основания перевода воспитанников ГБДОУ в другое образовательное учреждение

3.1 В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Невского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации. После получения направления в желаемую ДОО, родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

3.3 В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

3.4 На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ГБДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из ГБДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования или образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи);

- досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ № 33.

4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ № 33 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.6. Направление бывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

5. Порядок восстановления воспитанника ГБДОУ

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным (адаптированным) общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБДОУ № 33 и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.