

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 33 комбинированного вида Невского
района
Протокол от 31.08.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №33 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
С.В. Гильмутдинова
Принят 31.08.2023 № 43

**Дорожная карта по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ
детский сад № 33 комбинированного вида Невского района на 2023-2024 уч.год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ №33 Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 года №623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга.</p> <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,</p>	Август 2023	Заведующий; зам. заведующего, старший воспитатель	Приняты локальные нормативные акты по системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад №33 комбинированного вида Невского района г. Санкт-Петербурга на 2023-2024 уч.год

	<p>2. Формирование банка наставляемых</p>	<p>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</p> <p>– приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>– подготовка персонализированной программы наставничества;</p> <p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Август 2023</p> <p>(дополнительно по запросу)</p>	<p>Зам. заведующего, старший воспитатель</p>	<p>Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
--	--	--	--	--	--

3	Формирование банка наставников	1) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2023 Далее в течение года	Зам.заведующего, старший воспитатель	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Август 2022 Далее: ежегодно, (дополнительно по запросу) В течение учебного года	Зам.заведующего, старший воспитатель	Сформированы группы наставников для обучения. Создан банк методических материалов для проведения занятий и индивидуальных консультаций наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости).	Август 2022 В течение учебного года	Зам.заведующего, старший воспитатель	Разработаны и утверждены программы наставничества. Сформирована система психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.

		наставника/наставников.			
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование базы успешных практик (кейсов); - формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; - определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества 	В течение года по завершению реализации программ.	Заведующий; Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель	Сформирован мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО. Разработана система поощрительных мер по результатам наставничества.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)