



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 33 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

**Принято:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 33  
комбинированного вида Невского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 31.05. 2022 года №4

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 33  
комбинированного вида Невского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 31.05. 2022 года. №2

**Утверждаю:**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 33  
комбинированного вида Невского района  
Санкт-Петербурга  
приказ от 31.05.2022 года №110



/С.В. Гильмутдинова/  
(печать подпись) Ф.И.О.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 33 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ.

Управляющий совет является Коллегиальным органом управления согласно п. 4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управляющий совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления по решению отдельных вопросов функционирования и развития ГБДОУ.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ (4 человека), работники ГБДОУ (4 человека). Заведующий ГБДОУ входит в состав Управляющего совета по должности. Общая численность Совета – 9 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

На первом заседании Совета избирается председатель Совета, заместитель председателя Совета. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают секретаря.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Заведующий Образовательным учреждением не может быть избран председателем Управляющего совета. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 числа членов Управляющего совета.

Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель.

Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Управляющий совет избирается сроком на 2 года. Заседания совета проводятся 1 раз в три месяца. По мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание Управляющего совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. К компетенции управляющего совета относятся:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- изменение или дополнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- определение основных направлений ГБДОУ;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ГБДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного учреждения.

### **4. Права и ответственность членов Совета**

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника ГБДОУ, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

## 5. Делопроизводство

На каждом заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность и правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ГБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям воспитанников, работникам ГБДОУ).

Место для хранения документации Совета предоставляется администрацией ГБДОУ